

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
УЗ «Минский областной
клинический центр
дерматовенерологии и
косметологии»
28.08.2026 № 67-А

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения
в учреждении здравоохранения
«Минский областной клинический
центр дерматовенерологи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1.1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Учреждением здравоохранения «Минский областной клинический центр дерматовенерологии и косметологии» (далее-учреждение) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения и голос, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанными в таблице.

<i>Цель</i>	<i>Законодательный акт</i>
<i>обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств</i>	<i>Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»</i>

1.4. На территории учреждения установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы

видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“ и от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“ (далее – постановление № 1164).

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками учреждения рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

не используется для автоматического распознавания человека по его голосу и не относится к биометрическим персональным данным.

2.2. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется круглосуточно и непрерывно в открытом режиме с использованием камер видеонаблюдения, ориентированных на следующие зоны:

вестибюль (фойе) главного входа;

помещения (коридоры), непосредственно прилегающие к регистратурам;

коридоры первого и второго этажей здания;

участок коридора, расположенный перед помещениями серологического и бактериологического отделов клинко-диагностической лаборатории (КДЛ)».

В иных помещениях учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнатах отдыха, комнатах переодевания и т.д.), в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, в туалетах видеонаблюдение не осуществляется.

2.3. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.4. Учреждение осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего предоставление услуги видеоконтроля, хранение видеозаписей на собственных серверных мощностях (в облачном хранилище), а также техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения, – Республиканского унитарного предприятия «Белтелеком» (РУП «Белтелеком»), расположенного по адресу: 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 6 (с учетом филиальной структуры).

2.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя учреждения (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

2.6. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Учреждением устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядком доступа к персональным данным.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных Учреждения здравоохранения, с которой можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) по ссылке <https://www.mokvd.by/ru/>, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей Политики.

3.2. В связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать место, дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.